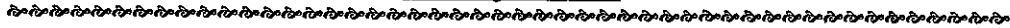




III ISTITUTO COMPRENSIVO - GIARRE
 SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
 SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

C.T.R.H. - CENTRO TERRITORIALE RISORSE PER L'HANDICAP DISTRETTO SOCIO SANITARIO 17
 C.T.S. - CENTRO TERRITORIALE DI SUPPORTO PER LA PROVINCIA DI CATANIA
 V.LE DON MINZONI N. 66 GIARRE (CT) 095 931031-FAX 095 7797017

www.3icgiarre.edu.it



Consiglio di Istituto del 19 febbraio 2019

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito nella sede della Scuola per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n4	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018)
Delibera n° 3	collegato al Programma Annuale 2019.

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Conferma

- 1) la costituzione del Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività come già deliberato dall'uscente C.I. nella seduta del 27.09.2018 delibera n. 1.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

Componenti:	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	17	2		17	0	0

Data, 19 febbraio 2019

Il Segretario

Ins. Maria Pia Pafumi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*



Il Presidente

Dott.ssa Rossana Maletta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*